

## دستورالعمل حمایت از آموزش های مهارت محور منجر به کارآفرینی

### مقدمه

در راستای ایفای نقش شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال با هدف پرورش نیروی کارآفرین و توسعه کارآفرینی دانایی محور، پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات از برگزاری آموزش های مهارت محور در استان های تحت پوشش اعضای شبکه تاد به عنوان یک فعالیت مشترک بین پارک فاوا، استان و بخش خصوصی برگزار کننده در چارچوب دستورالعمل حاضر حمایت می کند.

### ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱ - **پارک فاوا:** منظور پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است.
- ۱-۲ - **شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال (تاد):** منظور شبکه ای از پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شتابدهنده ها به همراه پارک فاوا است که در ارتقاء سطح فعالیت ها در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و توسعه اقتصاد دیجیتال با یکدیگر همکاری می کنند.
- ۱-۳ - **مرکز مجری:** منظور یکی از پارک های علم و فناوری یا یکی از انواع مراکز نوآوری، رشد علم و فناوری و شتابدهنده های فعال دارای مجوز رسمی در کشور است که بر اساس ضوابط و دستورالعمل ها به عضویت شبکه توسعه اقتصاد دیجیتال در آمده است. علاوه بر مراکز عضو شبکه، دانشگاه ها و ادارات کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان ها نیز می توانند به عنوان مرکز مجری متقاضی استفاده از اعتبارات موضوع این دستورالعمل باشند.
- ۱-۴ - **برگزار کننده:** منظور شخصیت حقوقی یا حقیقی از بخش خصوصی است که با توجه به سوابق و تجربیات قبلی توان برگزاری رویداد را دارد. احراز صلاحیت برگزار کننده با پارک فاوا است.
- ۱-۵ - **بوت کمپ:** منظور دوره های آموزشی تئوری - عملی فشرده است که افراد با شرکت در آنها طی فرآیند منظم چند روزه، دانش عملیاتی را در زمینه ای مشخص به دست می آورند و سپس میتوانند به صورت حرفه ای وارد آن حوزه شود.
- ۱-۶ - **مدارس تابستانه:** منظور دوره های آموزشی است که به منظور دانش افزایی و ارتقای مهارت های کاربردی افراد، علی الخصوص دانشجویان، قبل از ورود به بازار کار برگزار می شود، و می تواند با توجه به توان علمی و عملیاتی دانشگاه ها و مراکز مجری عضو شبکه، بعنوان یکی از راهکارهای ارزش آفرینی کارآفرینانه در شبکه تاد مطرح شود.

### ماده ۲- مشخصات حمایت

- ۲-۱ - حمایت مالی در قالب کمک هزینه شهریه ثبت نام متقاضیان برنامه های مورد حمایت تا سقف ۷۰٪ شهریه و ۶۰٪ تعداد ثبت نام کنندگان .
- ۲-۲ - حمایت معنوی در قالب اجازه استفاده از نام و نشان پارک فاوا در تبلیغات و مستندات

۳-۲ - اطلاع رسانی رویداد در خروجی های خبری پارک فاوا  
تبصره ۱- سقف کل حمایت پارک فاوا در هر دوره حداکثر تا سقف ۱۰۰ درصد مبلغ معاملات جزء در سال اجرای دوره خواهد بود. در زمینه های اولویت دار پارک فاوا سقف حمایت تا ۲۰٪ افزایش می یابد.

### ماده ۳- فرایند بررسی درخواست ها

- ۳-۱ - تکمیل کاربرگ درخواست حمایت توسط مرکز مجری و ارسال آن به همراه مستندات زیر به پارک فاوا
- ۳-۱-۱- توجیه دوره (بیان مختصر کارکرد دوره در ارتقای مهارت های آموزش پذیر و نحوه کاربرد آن در بازار کار)
- ۳-۱-۲- محتوی دوره شامل سرفصل ها و تعداد ساعات به تفکیک عملی و نظری، تشریح کاربرد و چگونگی مهارت افزایی هر عنوان سرفصل برای آموزش پذیر
- ۳-۱-۳- رزومه کاری برگزار کننده
- ۳-۱-۴- رزومه علمی و اجرایی کلیه مدرسان (تاکید بر سوابق اجرایی و فنی)
- ۳-۱-۵- یک نسخه PDF جزوات یا معرفی کتب دوره
- ۳-۱-۶- جدول برآورد هزینه ها (پیوست شماره ۱ دستورالعمل)
- ۳-۱-۷- تاییدیه استان یا مرکز مجری مبنی بر تامین محل اقامت و حمل و نقل اساتید در محل برگزاری
- ۳-۲ - بررسی درخواست در پارک فاوا
- ۳-۳ - اعلام نتیجه به مرکز مجری

### ماده ۴- فرایند فراخوان و ثبت نام

- ۴-۱ - اخذ تاییدیه مکتوب حمایت از پارک فاوا
- ۴-۲ - اطلاع رسانی رویداد با ذکر حمایت پارک فاوا به مخاطبان ذیربط و تعداد بورسیه دوره و حداکثر مبلغ بورسیه برای هر شرکت کننده
- ۴-۳ - ثبت نام اولیه از متقاضیان به همراه اعلام تقاضای استفاده از بورس
- ۴-۴ - رسیدگی و اعلام بورسیه های پذیرفته شده توسط پارک فاوا
- ۴-۵ - ثبت نام نهایی با دریافت هزینه از دانش پذیران و نگهداری اسناد مالی واریز شهریه
- تبصره ۲- تعداد بورسیه هر دوره در نامه رسمی پذیرش حمایت، از طرف پارک فاوا اعلام می شود.

### ماده ۵- فرایند پرداخت

- ۵-۱ - تهیه و ارائه گزارش مبسوط برگزاری دوره شامل موارد زیر توسط مرکز مجری
- ۵-۱-۱- هدف درس
- ۵-۱-۲- محتوای درس (Course content & Course outline)

۱. حداقل ۲ ماه قبل از زمان برگزاری برنامه برای اولین اجرا و ۱ ماه قبل از برگزاری برای تکرار همان برنامه در دفعات بعدی.

- ۵-۱-۳- جزوات یا مستندات ارائه شده به دانشجویان (optional)
- ۵-۱-۴- معرفی و خلاصه رزومه علمی و اجرایی مدرسان
- ۵-۱-۵- اطلاعات و سوابق علمی و اجرایی دانش پذیران
- ۵-۱-۶- لیست پروژه های تیم ها و دستاورد نهایی
- ۵-۱-۷- عکس ها و فیلم های روز پروژه یا اختتامیه (Demo day)
- ۵-۲- تکمیل و ارسال کاربرگ مربوطه به همراه رسید ثبت نام آموزش پذیران
- ۵-۳- بررسی اسناد مالی و پرداخت مبالغ توسط امور مالی پارک فاوا
- تبصره ۳- مرکز مجری می تواند یک روز پس از آغاز دوره، مستندات بند ۵-۲ را تکمیل و ارسال کرده و نسبت به درخواست دریافت ۶۰٪ کل مبلغ حمایتی پارک فاوا اقدام نماید. ۴۰٪ باقیمانده پس از اتمام دوره و ارسال گزارش و مستندات بند ۴-۱ قابل دریافت است.

#### ماده ۶- سایر ضوابط

- ۶-۱- مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل با امور شبکه تاد است.
- ۶-۲- ثبت نشان و نام پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات در تمامی خروجی های تبلیغاتی قبل، حین و پس از برگزاری دوره به عنوان حامی مالی و معنوی الزامی است.
- ۶-۳- حمایت پارک فاوا به آن دسته از برنامه ها تعلق می گیرد که محل برگزاری آنها و امکانات رفاهی (خوابگاه و غذا) توسط مرکز مجری یا برگزار کننده تامین شده باشد.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۲۶ به تصویب هیات رئیسه پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رسید.

پیوست ۱. جدول برآورد هزینه ها به ریال (این جدول توسط مرکز مجری تکمیل می شود)

مبلغ کل	مبلغ جزء (فی)	تعداد	عنوان هزینه	
			۱- حق الزحمه استاد <sup>۲</sup> (به تفکیک استاد با ذکر نام)	الف
			۲- مواد درسی	
			۳- مواد مصرفی آزمایشگاهی و کارگاهی یا کیت آموزشی <sup>۳</sup>	
<b>جمع گروه الف هزینه ها</b>				
			هزینه غذای دوره	ب
			هزینه های متفرقه <sup>۴</sup>	
<b>جمع گروه ب هزینه</b>				
			بالاسری و سود مجری دوره (۱/۴ برابر جمع الف)	ج
<b>جمع ناخالص</b>				
			میزان کمک دریافتی از سایر نهاد ها	
			جمع خالص هزینه دوره	
			تعداد دانشجوی دوره	
			شهریه دریافتی از دانش پذیران	

عنوان دوره :			
تعداد آموزش پذیر	تعداد ساعات نظری	تعداد ساعات عملی	تعداد پروژه عملی

۲. کپی قرارداد استاد در صورت درخواست ارائه شود.

۳. فاکتور خرید در صورت درخواست ارائه شود.

۴. لیست سایر هزینه ها پیوست شود.